



COMUNE DI MALVAGNA

(Città Metropolitana di Messina)

Cod. fisc. 87000230836 Part I.V.A. 00426710836

Tel. 0942 388030 Fax 0942 964172

protocollo@pec.comune.malvagna.me.it

www.comune.malvagna.me.it



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con DPR del 20/10/2022 ai sensi dell'art 252 del D. Lgs N° 267/2000

DELIBERAZIONE

N °06 DEL 16/02/2023

OGGETTO: Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute dell'Organismo straordinario di liquidazione in modalità telematica.

OGGETTO DI LIQUIDAZIONE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventitre, il giorno SEDICI del mese di FEBBRAIO, alle ore 12.15 e seguenti, nella sede del Comune di Malvagna, è presente l'Organismo Straordinario di liquidazione, nominato ai sensi dell'art 252 del D. Lgs. N° 267/2000 dott.ssa Sabrina Ragusa.

Partecipa il Segretario Comunale di Malvagna dott.ssa Miano Rosaria, nella qualità Segretario verbalizzante

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 del 30/08/2022 il Comune di Malvagna ha dichiarato il dissesto finanziario;
- Con DPR del 20/10/2022 è stato nominato, su proposta del Ministro dell'Interno, l'Organismo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il Commissario straordinario di Liquidazione del Comune di Malvagna si è insediato in data 24/11/2022 giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n° 01 del 24/11/2022;

RITENUTO, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'OSL, definire linee guida relative allo svolgimento delle proprie sedute con modalità telematica con possibilità sia per il Segretario che per l'OSL di partecipare a distanza alle sedute, disciplinando, mediante l'allegato regolamento, le modalità di svolgimento delle riunioni di OSL, mediante collegamento in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

VISTO l'art. 12 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", a tenore del quale "1. Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e

partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)";

l'art. 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ai sensi del quale "1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

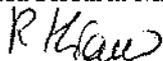
DELIBERA

Di approvare l'allegato Regolamento per lo svolgimento delle sedute dell'OSL che si tengono mediante videoconferenza, teleconferenza o altra modalità digitale, da remoto o in modalità mista, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Albo on line, nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione OSL.

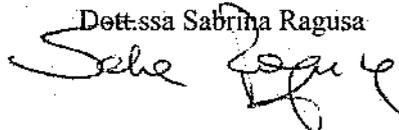
Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Rosaria Miano



L'organo Straordinario di liquidazione

Dott.ssa Sabrina Ragusa



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO
IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE
DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute dell'OSL, qualora convocate dal Commissario straordinario di liquidazione, in modalità di video conferenza, audio conferenza da remoto o mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità videoconferenza" le riunioni dell'OSL, che si svolgono quando l'O.S.L. o il Segretario comunale sono collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede municipale.
3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 2 - Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi e ai criteri di cui all'art. 12 del D.lgs n. 82/2005 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, di efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione.
2. La tracciabilità è sempre garantita con la verbalizzazioni delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Art. 3 - Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica dell'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità per l'OSL di partecipare alla discussione e di deliberare su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni, in modo da consentire un collegamento simultaneo;
 - d) la visione e condivisione della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la completezza del verbale e la deliberazione sull'argomento in discussione;
 - f) la garanzia della segretezza delle sedute dell'OSL;
 - g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di file.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

Art. 4 - Convocazione delle sedute

1. La riunione viene convocata dall'OSL e non necessita di convocazione formale; il verbale della seduta indica espressamente le modalità di svolgimento della stessa e lo strumento utilizzato.

Art. 5 - Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.

3. Ciascun soggetto chiamato a partecipare o a intervenire alle riunioni telematiche è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

4. Le sedute dell'OSL possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. L'OSL assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono, ad esempio, riguardare: problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento.
2. Le sedute dell'OSL sono segrete.
3. Il verbale della seduta dà atto della circostanza che l'OSL si è riunito in videoconferenza, o in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza o in presenza.

Art. 7 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente l'OSL e il Segretario comunale o altri soggetti autorizzati a partecipare alle sedute.

2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art 8 - Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari in materia nonché alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.